

Vantagens

- Certificação profissional de tipo II e equivalência ao 9º ano
- Possibilidade de continuar a formação num Curso de Formação Complementar e, depois, noutros percursos formativos incluindo cursos profissionais (certificação profissional nível III e equivalência ao 12º ano)



Práticas Técnico - Comerciais

Curso de Educação e Formação

CONTACTOS

Agrupamento de Escolas de V. V. Ródão

Rua da Escola _ 6030-221 Vila Velha de Ródão

Tel. 272541041 Fax 272541050

E-Mail: eb23vvrodao@mail.telepac.pt



▪ O que é um CEF?

Um CEF é uma oportunidade para concluir o 9º ano e, simultaneamente, para preparação da entrada no mercado de trabalho com qualificação escolar e profissional.

▪ Com o CEF podes...

Concluir o 9º Ano através de um percurso ajustado aos teus interesses para:

- Ingressares no mundo do trabalho;
- Prosseguires estudos ou formação que te permitem uma entrada qualificada no mundo do trabalho.

▪ Para quem?

Idade igual ou superior a 15 anos (caso o aluno ainda não tenha 15 anos, pode frequentar mediante autorização do Director Regional de Educação), 6º ou 7º Anos de Escolaridade concluído ou frequência do 8º Ano (sem aprovação).

Práticas Técnico - Comerciais

CARGA HORÁRIA					
Componentes da formação	Área de Competência	Disciplina	1º Ano	2º Ano	FCT (2º Ano)
Sócio-cultural	Línguas, cultura e comunicação	Língua Portuguesa	102	90	
		Inglês	102	90	
		TIC	51	45	
		TOTAL	255	225	
	Cidadania e Sociedade	Cidadania e Mundo Actual	102	90	
		Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho	30		
		Ed. Física	51	45	
		TOTAL	183	135	
Científica	Ciências Aplicadas	Matemática Aplicada	124	86	
		Actividades Económicas	76	47	
		TOTAL	200	133	
Tecnológica	Tecnologias Específicas	Stocks e Merchandising	205		
		Técnicas de Atendimento	220		
		Serviço Pós-Venda	46	92	
		Procedimentos Administrativos		205	
		TOTAL	471	297	
Prática		Estágio em Contexto de Trabalho			210
TOTAL /ANO			1109	790	210
				1000	
Total (Curso)			2109		

Empregado Comercial

(Saída profissional)

PERFIL DE SAÍDA

Objectivo Global

Executar tarefas relacionadas com a venda de produtos e/ou serviços, em estabelecimentos comerciais, de acordo com procedimentos pré-estabelecidos, tendo em vista a satisfação dos clientes.

Actividades Principais

1. Participar no controlo quantitativo e qualitativo de produtos, e proceder à sua armazenagem no estabelecimento comercial;
2. Arrumar o espaço de venda, expondo e repondo produtos / informação e mantendo as condições ambientais adequadas;
3. Acolher clientes, diagnosticar as suas necessidades, indicar a localização dos produtos / serviços comercializados e apresentar os mesmos tendo em conta as suas características, condições de venda e serviços pós-venda;
4. Processar a venda de produtos / serviços, calculando o valor da venda, cobrando a despesa ao cliente e zelando pelo seu acondicionamento / transporte;
5. Receber e tratar / encaminhar reclamações, bem como outras situações posteriores à venda, actuando de acordo com critérios pré-estabelecidos;
6. Executar operações de controlo de caixa – abertura e fecho;
7. Cumprir os procedimentos administrativos referentes à actividade comercial.